

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO ALUMNOS Y PARTICIPANTES

Yo, _____, con cédula o pasaporte _____, en calidad de alumno o participante, teléfono _____ y correo _____, inscrito en el curso o programa _____.

1. Responsable del tratamiento

CAPACITACIONES ECUADOR CAPEC S.A.S., RUC 1793231333001 (en adelante, CAPEC), es responsable del tratamiento descrito en este formulario.

Responsable: Pablo Roberto Moya Murgueytio.

Domicilio y dirección de atención: Av. República 740 y Eloy Alfaro.

Correo para protección de datos y ejercicio de derechos: admin@capacitacionesecuador.com

2. Datos personales que se tratarán

Datos de identificación y contacto; datos de facturación y pagos; inscripción, asistencia, evaluaciones, actividades y certificados; comunicaciones, consultas y registros necesarios de acceso a las plataformas. La imagen, voz, nombre visible y mensajes podrán quedar registrados en las sesiones cuando se informe su grabación. No se solicitarán datos sensibles salvo necesidad justificada, con la base de legitimación y las medidas que correspondan.

3. Tratamiento y finalidades

CAPEC recopilará datos directamente del titular o de la empresa que gestione su inscripción, previa información al participante; los registrará y conservará en medios físicos o digitales para gestionar inscripciones, cupos, pagos y facturación; coordinar accesos y horarios; impartir clases; registrar asistencia y evaluaciones; emitir y verificar certificados; atender consultas y reclamos; y cumplir obligaciones legales y contractuales.

Los tratamientos necesarios para prestar el servicio se sustentan en la relación contractual o las medidas precontractuales solicitadas; en el consentimiento para publicidad, publicación promocional de imágenes y testimonios; los exigidos por ley. CAPEC solicitará solo datos necesarios e informará cuáles son obligatorios y qué efecto tendría no entregarlos.

4. Destinatarios y seguridad de la información

Accederán únicamente las áreas y personas autorizadas de CAPEC que lo requieran para sus funciones. Los instructores y capacitadores recibirán únicamente la información necesaria para impartir y evaluar la capacitación. La empresa que financie la inscripción recibirá los datos de asistencia, resultados o certificación previamente informados al participante y amparados en una base de legitimación. Los proveedores tecnológicos, de pagos, contabilidad o soporte actuarán según su función, con obligaciones de seguridad, confidencialidad y protección de datos. Se comunicarán datos a autoridades competentes cuando exista fundamento legal.

Las plataformas de clases virtuales, almacenamiento y redes sociales pueden tratar información fuera de Ecuador. Antes de utilizarlas. La publicación autorizada en redes sociales será accesible a terceros y estará sujeta también a las condiciones de cada plataforma. CAPEC limitará accesos, protegerá credenciales y aplicará medidas de seguridad proporcionales al tratamiento.

5. Conservación y eliminación

Los registros académicos, imágenes, registros y demás información se conservarán mientras sean necesarios para ejecutar la capacitación, gestionar la certificación y permitir su verificación posterior, con revisión periódica de su necesidad. Los comprobantes, contratos y soportes sujetos a obligaciones legales se conservarán durante los plazos aplicables. Cuando proceda, se mantendrá únicamente la información necesaria para atender reclamaciones o acreditar obligaciones, con acceso restringido. Vencida la finalidad y los plazos correspondientes, los datos se eliminarán o anonimizarán.

Las grabaciones de clases se mantendrán durante el período de acceso comunicado para el curso y después se eliminarán, salvo conservación justificada. Las imágenes, videos y testimonios promocionales se utilizarán mientras se mantenga la autorización y la finalidad informada. Al revocarse la autorización, cesarán los usos futuros y se retirarán las publicaciones bajo control de

CAPEC cuando corresponda. No se puede garantizar la eliminación de copias realizadas por terceros ajenos a su control.

6. Derechos y atención de solicitudes

El titular puede solicitar acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición, portabilidad y suspensión del tratamiento, así como los demás derechos reconocidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Puede revocar los consentimientos opcionales en cualquier momento y sin justificar su decisión, mediante el correo o la dirección indicados en la sección 1. CAPEC verificará su identidad de forma proporcional y atenderá la solicitud conforme a la normativa aplicable.

La revocatoria no afecta la licitud del tratamiento anterior. La eliminación estará sujeta a las obligaciones legales de conservación y a las excepciones aplicables. El titular podrá presentar una reclamación ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales.

7. Clases grabadas e imágenes de participantes

Antes de grabar una sesión, CAPEC informará su finalidad académica, quiénes tendrán acceso y hasta cuándo estará disponible. Se priorizará la grabación del instructor y del material, evitando captar a participantes innecesariamente. Cuando su imagen o voz no sea necesaria, el participante podrá mantener la cámara y el micrófono desactivados y utilizar alternativas de interacción.

8. Autorizaciones

Doy mi consentimiento y autorizo a:

- La captación y publicación de mi imagen y voz en fotografías o videos de cursos y eventos, para informar y promocionar las actividades de CAPEC en sus cuentas institucionales de redes sociales y sitio web. CAPEC podrá realizar ajustes de formato y edición que respeten mi dignidad, sin alterar el sentido de mi intervención ni divulgar datos de contacto, documentos o información sensible.
- La publicación de testimonios que entregue voluntariamente, junto con mi nombre y mi calidad de alumno o participante, en los canales institucionales señalados. No se incluirá el nombre o logotipo de mi empleador sin su autorización.
- El envío de información sobre nuevos cursos, programas y promociones de CAPEC por correo electrónico o mensajería al contacto proporcionado. Podré solicitar el cese de estos envíos en cualquier momento.

9. Declaración y firma

Declaro que he leído y comprendido este formulario, que la información entregada es veraz y que conozco las finalidades, destinatarios y canales para ejercer mis derechos. Otorgo consentimiento libre, específico, informado e inequívoco únicamente para las finalidades descritas en este formulario. Los tratamientos necesarios para ejecutar el servicio o cumplir obligaciones legales se realizarán con su respectiva base de legitimación.

Nombre completo: _____

Cédula o pasaporte: _____

Ciudad y fecha: _____

Firma del titular: _____

Si interviene un representante legal, completar nombre, identificación y calidad, y acreditar su representación: _____

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO CAPACITADORES E INSTRUCTORES

Yo, _____, con cédula o
pasaporte _____, teléfono _____ y correo
_____, en calidad de: ☐ Proveedor ☐ Instructor ☐ Capacitador, por
cuenta propia o en representación de: _____ RUC:
_____ Servicio o curso: _____

1. Responsable del tratamiento

CAPACITACIONES ECUADOR CAPEC S.A.S., RUC 1793231333001 (en adelante, CAPEC), es responsable del tratamiento descrito en este formulario.

Responsable: Pablo Roberto Moya Murgueytio.

Domicilio y dirección de atención: Av. República 740 y Eloy Alfaro.

Correo para protección de datos y ejercicio de derechos: admin@capacitacionesecuador.com

2. Datos personales que se tratarán

Identificación, contacto y representación; RUC y datos de facturación; información bancaria necesaria para pagos; contratos y comunicaciones. Para instructores y capacitadores: perfil profesional, formación, experiencia, acreditaciones, disponibilidad y evaluaciones del servicio. La imagen, voz y perfil que se publiquen o graben se tratarán según la finalidad informada y la base de legitimación correspondiente.

3. Tratamiento y finalidades

CAPEC recopilará, registrará, verificará y conservará los datos en medios físicos o digitales para evaluar y seleccionar proveedores e instructores; coordinar y contratar servicios; planificar cursos y horarios; habilitar accesos; gestionar entregables, evaluaciones, honorarios, pagos y comprobantes; atender reclamos; y cumplir obligaciones legales y contractuales.

Las gestiones necesarias para contratar y ejecutar el servicio se sustentan en medidas precontractuales o en el contrato; las exigidas por ley, en la obligación legal correspondiente. La difusión promocional de imagen, voz y testimonios se sujetará a la sección 8. El uso del perfil y de las grabaciones como parte del servicio docente deberá definirse en el contrato, con sus canales, acceso, duración y permisos sobre materiales.

4. Destinatarios y seguridad de la información

Accederán únicamente las áreas y personas autorizadas de CAPEC que lo requieran para sus funciones. Los alumnos y participantes conocerán los datos profesionales del instructor necesarios para el curso, conforme a lo pactado e informado; no se divulgarán sus datos bancarios, documentos de identidad ni contactos privados. Los proveedores tecnológicos, de pagos, contabilidad o soporte actuarán según su función, con obligaciones de seguridad, confidencialidad y protección de datos. Se comunicarán datos a autoridades competentes cuando exista fundamento legal.

Las plataformas de clases virtuales, almacenamiento y redes sociales pueden tratar información fuera de Ecuador. La publicación autorizada en redes sociales será accesible a terceros y estará sujeta también a las condiciones de cada plataforma. CAPEC limitará accesos, protegerá credenciales y aplicará medidas de seguridad proporcionales al tratamiento.

5. Conservación y eliminación

Los datos de selección se conservarán durante el proceso; una eventual incorporación a una base para futuras convocatorias requerirá informar y documentar su fundamento. Los registros del servicio se mantendrán mientras sean necesarios para administrar y acreditar la relación contractual. Los comprobantes, contratos y soportes sujetos a obligaciones legales se conservarán durante los plazos aplicables. Cuando proceda, se mantendrá únicamente la información necesaria para atender reclamaciones o acreditar obligaciones, con acceso restringido. Vencida la finalidad y los plazos correspondientes, los datos se eliminarán o anonimizarán.

Las grabaciones de clases se mantendrán durante el período de acceso comunicado para el curso y después se eliminarán, salvo conservación justificada. Las imágenes, videos y testimonios promocionales se utilizarán mientras se mantenga la autorización y la finalidad informada; CAPEC revisará su necesidad al menos una vez al año. Al revocarse la autorización, cesarán los usos futuros y se retirarán las publicaciones bajo control de CAPEC cuando corresponda. No se puede garantizar la eliminación de copias realizadas por terceros ajenos a su control.

6. Derechos y atención de solicitudes

El titular puede solicitar acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición, portabilidad y suspensión del tratamiento, así como los demás derechos reconocidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Puede revocar los consentimientos opcionales en cualquier momento y sin justificar su decisión, mediante el correo o la dirección indicados en la sección 1. CAPEC verificará su identidad de forma proporcional y atenderá la solicitud conforme a la normativa aplicable.

La revocatoria no afecta la licitud del tratamiento anterior. La eliminación estará sujeta a las obligaciones legales de conservación y a las excepciones aplicables. El titular podrá presentar una reclamación ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales.

7. Confidencialidad y protección de datos de terceros

El proveedor, instructor o capacitador guardará reserva sobre información y datos de alumnos, participantes, trabajadores y terceros a los que acceda. Los utilizará solo para el servicio y bajo instrucciones de CAPEC, con acceso limitado a lo necesario. No podrá copiar listados, captar alumnos para publicidad propia, compartir contactos, publicar capturas de pantalla ni difundir grabaciones, imágenes, calificaciones o testimonios sin autorización y fundamento aplicable.

Deberá proteger archivos y credenciales, exigir compromisos equivalentes al personal autorizado y comunicar de inmediato a CAPEC cualquier pérdida, filtración o acceso indebido. Al concluir el servicio devolverá o eliminará los datos y copias, conforme a instrucciones y obligaciones legales. La confidencialidad subsistirá después de terminada la relación. Cuando actúe como encargado del tratamiento, se formalizará el acuerdo correspondiente; este formulario no lo sustituye.

8. Autorizaciones opcionales e independientes

Marque una sola opción en cada literal. La falta de selección se entenderá como ausencia de autorización. Estas decisiones no condicionan la contratación ni el pago del servicio.

a) IMAGEN Y VOZ EN REDES SOCIALES

Doy mi consentimiento y autorizo a:

- La captación y publicación de mi imagen y voz en fotografías o videos de cursos y eventos, para informar y promocionar las actividades de CAPEC en sus cuentas institucionales de redes sociales y sitio web. CAPEC podrá realizar ajustes de formato y edición que respeten

CAPEC S.A.S.

CAPACITACIONES, PUBLICIDAD Y EVENTOS CORPORATIVOS

mi dignidad, sin alterar el sentido de mi intervención ni divulgar datos de contacto, documentos o información sensible.

- La publicación de testimonios que entregue voluntariamente, junto con mi nombre y mi calidad de instructor, capacitador o proveedor, en los canales institucionales señalados. No se incluirá el nombre o logotipo de mi empleador sin su autorización.
- Conservar mi perfil profesional y datos de contacto para futuras convocatorias de proveedores o docentes de CAPEC, mientras mantenga mi autorización y exista esta finalidad, con revisión anual de su necesidad.

9. Declaración y firma

Declaro que he leído y comprendido este formulario, que la información entregada es veraz y que conozco las finalidades, destinatarios y canales para ejercer mis derechos. Otorgo consentimiento libre, específico, informado e inequívoco únicamente para las finalidades del presente documento. Acepto también las obligaciones de confidencialidad descritas en este documento.

Nombre completo: _____

Cédula o pasaporte: _____

Ciudad y fecha: _____